## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 14 февраля 2014 года N 46

(введен [Постановлением Правительства Орловской области от 28.08.2014 N 247](http://docs.cntd.ru/document/411707609); в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225](http://docs.cntd.ru/document/439059932))

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Орловской области на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Орловской области (далее соответственно - грант, Мероприятия), в рамках государственной программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной [постановлением Правительства Орловской области от 4 декабря 2013 года N 411 "Об утверждении государственной программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"](http://docs.cntd.ru/document/460219152) (далее - государственная программа), предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - субсидии).  
  
2. Субсидии предоставляются муниципальным районам Орловской области (далее - муниципальное образование) главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее - Департамент) на софинансирование расходных обязательств по реализации общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее - проекты), по следующим направлениям:  
  
а) создание и благоустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;  
  
б) сохранение и воссоздание природных ландшафтов, историко-культурных памятников;  
  
в) поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.  
  
3. Субсидия предоставляется в размере не более 60% от общей стоимости проекта и не может превышать 2 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств).  
  
(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225](http://docs.cntd.ru/document/439059932))  
  
4. В случае невозможности предоставления всем муниципальным образованиям, подавшим заявки, субсидии в запрашиваемом размере с учетом положений пункта 3 настоящего Порядка размер субсидии определяется по формуле:

Сi = (С x Пi) / П, где:

Сi - размер субсидии бюджету i-го муниципального образования;  
  
С - общий объем средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;  
  
Пi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию на реализацию проекта;  
  
П - общий суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям, согласно представленным документам;  
  
5. Не может быть включено в проект возмещение за счет средств гранта следующих расходов:  
  
а) приобретение канцелярских товаров;  
  
б) выплата заработной платы;  
  
в) оплата страховых взносов;  
  
г) расчеты с бюджетом по налогам и сборам;  
  
д) затраты на разработку проектно-сметной документации и получение экспертных заключений;  
  
е) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.  
  
6. В целях получения субсидии муниципальные образования в течение 60 календарных дней со дня заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Орловской области и Правительством Орловской области о реализации мероприятий государственной программы на текущий год представляют в Департамент следующие документы:  
  
(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225](http://docs.cntd.ru/document/439059932))  
  
1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  
  
2) проект, выполненный в форме описания, расчетов, таблиц, прогнозов, раскрывающий возможность решения с участием граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вопросов местного значения, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;  
  
3) календарный план реализации проекта в течение не более 12 месяцев;  
  
4) смету расходов на реализацию проекта, выполненную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  
  
5) в случае если проектом предусмотрено осуществление строительно-монтажных работ, в обязательном порядке представляется заверенная копия утвержденной проектной документации, подготовленной специализированной организацией, с положительным заключением о достоверности сметной стоимости проекта;  
  
6) решение (протокол, соглашение), подтверждающее совместное участие муниципального образования, граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации соответствующих инициатив и выполнение взятых на себя обязательств;  
  
7) выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований, обеспечивающих уровень софинансирования за счет средств муниципального образования в объеме не менее 24%;  
  
(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225](http://docs.cntd.ru/document/439059932))  
  
8) копию муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, предусматривающей Мероприятия;  
  
9) опись прилагаемых документов в двух экземплярах.  
  
7. При подаче документов муниципальное образование может представить дополнительно любые документы (письма от общественных организаций, органов местного самоуправления), относящиеся к Мероприятиям и проекту. Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.  
  
8. Документы в день поступления в Департамент регистрируются в журнале регистрации в порядке поступления с указанием времени и даты.  
  
9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями документы на соответствие их следующим критериям:  
  
1) полнота представляемых сведений (согласно пункту 6 настоящего Порядка);  
  
2) наличие в муниципальной программе устойчивого развития сельских территорий Мероприятий;  
  
3) проект будет реализовываться в течение не более 12 месяцев со дня получения гранта;  
  
4) проект предусматривает обязательный вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств);  
  
5) проект будет реализовываться по следующим направлениям:  
  
создание и благоустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;  
  
сохранение и воссоздание природных ландшафтов, историко-культурных памятников;  
  
поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.  
  
10. По результатам рассмотрения представленных муниципальным образованием документов с учетом критериев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о котором в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет главу (главу администрации) соответствующего муниципального образования.  
  
11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
  
1) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка;  
  
2) представление неполного пакета документов, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;  
  
3) несоответствие документов критериям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;  
  
4) несоблюдение условий софинансирования, определенных настоящим Порядком.  
  
В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, направляемом в адрес главы (главы администрации) муниципального образования в письменном виде, указываются основания, послужившие причиной отказа.  
  
12. В случае отсутствия оснований, указанных в абзацах первом - четвертом пункта 11 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии.  
  
13. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий Департамент готовит проект постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с [Регламентом Правительства Орловской области](http://docs.cntd.ru/document/428581861), утвержденным [постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года N 265 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области"](http://docs.cntd.ru/document/428581861).  
  
(в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225](http://docs.cntd.ru/document/439059932))  
  
14. Субсидии предоставляются на основании произведенного распределения и заключаемого между Департаментом и муниципальными образованиями соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Орловской области (далее - Соглашение), заключаемым в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.  
  
15. Соглашение должно содержать:  
  
1) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию за счет средств областного бюджета в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка;  
  
2) наименование проекта;  
  
3) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по реализации проекта;  
  
4) сведения об участии граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);  
  
5) условия предоставления субсидии, в том числе обязательство муниципального образования по соблюдению условий софинансирования;  
  
6) условия сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования;  
  
7) обязательство муниципального образования о представлении в Департамент документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;  
  
8) показатель эффективности использования субсидии, установленный пунктом 28 настоящего Порядка;  
  
9) порядок возврата субсидии, в том числе неиспользованной или использованной не по целевому назначению;  
  
10) ответственность сторон.  
  
16. На основании постановления Правительства Орловской области о распределении субсидий Департамент составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее - заявка), направляет ее в Департамент финансов Орловской области (далее - Департамент финансов) в течение 5 рабочих с даты подписания указанного постановления Правительства Орловской области.  
  
17. Департамент финансов на основании заявки Департамента и кассового плана исполнения областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.  
  
18. Департамент перечисляет субсидии на расчетный счет муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.  
  
19. Контроль за исполнением условий предоставления и использования муниципальными образованиями субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.  
  
20. С момента заключения Соглашения муниципальное образование представляет в Департамент:  
  
1) ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета, по форме согласно приложению 3 к [приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2015 года N 85 "О реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"](http://docs.cntd.ru/document/420261149);  
  
2) ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - копии документов, подтверждающих целевое использование субсидий;  
  
3) в срок до 1 ноября года, следующего за годом начала реализации проекта, - отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению 4 к [приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 марта 2015 года N 85 "О реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"](http://docs.cntd.ru/document/420261149).  
  
(п. 20 в ред. [Постановления Правительства Орловской области от 07.06.2016 N 225](http://docs.cntd.ru/document/439059932))  
  
21. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут муниципальные образования в соответствии с настоящим Порядком, а также действующим законодательством.  
  
22. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и приказом Департамента финансов.  
  
23. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидии.  
  
В течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в настоящем пункте, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.  
  
При наличии основания, указанного в настоящем пункте, субсидия перераспределяется между муниципальными образованиями, имеющими право на ее получение в соответствии с настоящим Порядком, пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.  
  
24. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка, в случае:  
  
1) невыполнения условий Соглашения;  
  
2) установления факта нецелевого использования субсидии;  
  
3) непредставления отчетных документов, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.  
  
25. В течение 20 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, Департаментом принимается решение о возврате субсидии.  
  
Копия решения о возврате субсидии направляется главе (главе администрации) муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.  
  
26. Возврат субсидии осуществляется муниципальным образованием в течение 90 календарных дней со дня получения копии решения о возврате.  
  
В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, субсидия взыскивается в судебном порядке.  
  
27. Эффективность осуществления расходов бюджетов муниципальных образований на Мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оценивается до 1 декабря текущего финансового года Департаментом на основании целевого показателя, установленного пунктом 28 настоящего Порядка.  
  
28. Целевым показателем эффективности использования муниципальным образованием субсидии является количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку.

## Приложение 1. Заявка

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий бюджетам  
муниципальных образований Орловской области  
на софинансирование мероприятий по грантовой  
поддержке местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
Орловской области  
  
в Департамент сельского хозяйства  
Орловской области

Заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
о предоставлении субсидии на софинансирование мероприятий по грантовой  
поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности  
Орловской области, из областного бюджета в рамках государственной  
программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий  
Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"

Прошу предоставить субсидию на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Орловской области, из областного бюджета в рамках государственной программы Орловской области "Устойчивое развитие сельских территорий Орловской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной [постановлением Правительства Орловской области от 4 декабря 2013 года N 411](http://docs.cntd.ru/document/460219152).  
  
Глава (глава администрации)  
  
муниципального образования   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (ФИО)  
  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение 2. Смета расходов на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий бюджетам  
муниципальных образований Орловской области  
на софинансирование мероприятий по грантовой  
поддержке местных инициатив граждан,  
проживающих в сельской местности  
Орловской области

Смета расходов на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество | Цена, руб./ед. | Сумма, руб. | Срок оплаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Глава (глава администрации)  
  
муниципального образования   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (ФИО)  
  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_